

Instalar la skill en tu Claude

Pieza 1 · configurar-mi-despacho

Cinco minutos. Funciona en todos los planes, el gratuito incluido.

`configurar-mi-despacho` te entrevista y te devuelve escritas tus instrucciones de perfil, tus proyectos, tus fuentes, qué activar en Ajustes y qué skills te pueden servir. Se instala, se usa una vez y se desinstala.

ANTES DE EMPEZAR: COMPRUEBA EL INTERRUPTOR

Ve a **Settings** → **Capabilities** y activa la ejecución de código y la creación de archivos.

Cuidado con la trampa: si abres **Personalizar** → **Skills** vas a ver skills ya listadas —Claude trae algunas de serie— y es normal concluir que ya está todo funcionando. No lo está. Las skills aparecen en la lista con el interruptor apagado, pero **no se ejecutan**, y los artefactos tampoco. Compruébalo antes de instalar nada: es el motivo número uno por el que alguien acaba pensando que las skills no le funcionan.

INSTALAR

1. Descarga el `.zip` desde la web. **No hace falta descomprimirlo**. Dentro hay una carpeta con un archivo `SKILL.md`: eso es la skill.
2. En Claude, abre **Personalizar** → **Skills** (en inglés, **Customize** → **Skills**).
3. Pulsa en subir una skill y selecciona el `.zip`. También vale el `SKILL.md` suelto. Al guardar, Claude pasa un análisis de seguridad.
4. Comprueba que aparece en la lista con su nombre.

Las skills se instalan **en tu cuenta, no dentro de un proyecto**. Una vez instalada vale para todos tus proyectos y también para el chat suelto.

PROBAR QUE FUNCIONA

Abre una conversación nueva y escribe:

Quiero montar mi Claude para mi despacho.

Debería contestarte con una entrevista de seis preguntas en un solo mensaje, con opciones numeradas para que respondas en una línea. Si ya tienes instrucciones de perfil pegadas, rellena lo que sabe de ti y te pregunta solo lo que falta.

Si **no se activa sola**, pídelo por su nombre: «usa la skill `configurar-mi-despacho`». Que haga falta la primera vez es normal: lo que decide la activación automática es el campo `description`, y tarda un par de usos en acertar.

QUÉ HACE Y QUÉ NO

Te deja escrito lo que tendrías que escribir a mano. **No verifica nada ni decide por ti**: ni el plan que te conviene ni si puedes usar Claude con datos de tus clientes. Te da los hechos y dónde comprobarlos.

El deber de verificación (art. 21.2 del Código Deontológico, según la Circular 3/2026 del CGAE) no se delega en una herramienta.

DESINSTALARLA CUANDO TERMINE

Es una skill de puesta en marcha, no de uso diario. Cuando ya tengas tus instrucciones escritas y pegadas, quítala: en **Personalizar** → **Skills**, desactívala o bórrala.

Vuelve a instalarla el día que cambies de plan, entre alguien nuevo al despacho o abras un área de trabajo distinta. Para eso sirve.

MODIFICARLA

El **SKILL.md** es un archivo de texto. Ábrelo y cámbialo: añade las fuentes que consultes tú, quita las secciones que no uses, mete los errores típicos de tu área. Vuelve a subirlo y listo.

Lo único que conviene no tocar a la ligera es el encabezado:

- **name** : minúsculas y guiones, sin espacios. **No puede contener «claude» ni «anthropic»**: la subida lo rechaza.
- **description** : decide cuándo se activa sola y tiene un máximo de 200 caracteres. Una descripción vaga hace que no se active nunca. Si lleva dos puntos, ponla entre comillas o el encabezado no se lee.